



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร

ที่ ๗๓/๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ดำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด้านตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA ไม่ได้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท พิระวัตร วงศ์ศิริเมธิกุล
สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ พันตำรวจตรีหญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจเอกจักรกริช พินิจวรสิน
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจตรีหญิง กรกฎ งามประดิษฐ์
รองสารวัตร (อำนวยการ) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ จำสิปตำรวจหญิง ทัดจิตา งามระบำ
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ร้อยตำรวจเอกหญิง ชนกพร จินุกุล
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ กำกับดูแลและกำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างมีมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ ผลักดันให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตทุกสายงาน

๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร รับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบและรายละเอียดตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท



(พระวัตร วงศ์ศิริเมธีกุล)

สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๖

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
● ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.พิระวัตร วงศ์ศิริเมธิกุล ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ผู้ดูแลระบบ จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัดตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	๑.ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล ๒.ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ๓.จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ รวบรวมข้อมูล - จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงดำเนินการการประเมิน (ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	- งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ๑.ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ ๒. ด.ต.กัมปนาท สุวรรณขาว รวบรวมข้อมูล - งานสืบสวนปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ๑. ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี ๒. ด.ต.สันชัย ชื่อดตรง ๓. ด.ต.ศราวดี เล่งระบำ ๔. ด.ต.คมสัญ วงเวียน ๕. ด.ต.พงษ์ บันลือเขตต์ ๖. ด.ต.ยุทธพงษ์ อบเชย รวบรวมข้อมูล - งานบริการคนเข้าเมือง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ๑. ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก ๒. ด.ต.วิชาญ อำพันธ์ ๓. ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก รวบรวมข้อมูล - งานตรวจบุคคลฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๑. ร.ต.อ.จักรกริช พินิจวรสิน ๒. ด.ต.คมสัน ทองรักจันทร์ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
● ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ ผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

พ.ต.ท.


(พิระวัตร วังคีศิริเมธิกุล)

สวญ.ตม.จว.ชุมพร

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<p>◆ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>			
<p>● ตัวชี้ย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p>			
<p>๐๑</p>	<p>โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน) <p>หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่า ในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> • อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ม.ค.๖๗ เป็นต้นไป <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ได้แก่ ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ: ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินุกุล <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ.ส.ต.หญิง ทักษิภา งามระบ้ำ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม ๑.งานท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล (อำนาจหน้าที่)- ร.ต.อ.จักรกริช พิณจวรสิน (พื้นที่รับผิดชอบ) <p>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p>	<p>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม ๑.งานท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก- ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี <p>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

● การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0๔	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม -ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none">- ชื่อหน่วยงาน- ที่อยู่- หมายเลขโทรศัพท์- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)- แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none">● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร	พ.ต.ท.วิลาสินี จันทรสว่าง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none">-ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
0๕	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none">• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ได้• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทรสว่าง เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none">๑.๑ ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล งานอำนวยความสะดวก๑.๒ ร.ต.อ.จักรกริช พินิจวรสิน งานตรวจบุคคลฯ๑.๓ ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม งานบริการฯ๑.๔ ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี งานสืบสวนฯ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗

● การปฏิบัติงาน			
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของตำรวจตรวจคนเข้าเมือง	พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ - ร.ต.ท.หญิง กรกฎ งามประดิษฐ์ คู่มืองาน อก. - ด.ต.สันชัย ชื่อดตรง คู่มืองานสืบสวน - ด.ต.ศราวดี เล่งระบำ คู่มืองานสืบสวน - ด.ต.วิชาญ อำพัน คู่มืองานบริการฯ - ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก คู่มืองานบริการฯ - ด.ต.คมสัน ทองรักจันทร์ คู่มืองานตรวจบุคคลฯ - จ.ส.ต.หญิง ทันทิกา งามระบำ จนท.ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗
● การให้บริการ			
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ/ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ	พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ - ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก คู่มือประชาชน - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม คู่มือประชาชน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.หญิง ทันทิกา งามระบำ จนท.ลงเว็บไซต์ ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗

๐๙	E-Service	E-Service <ul style="list-style-type: none">• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">-ระบบแจ้งความออนไลน์-ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-extension)• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ	พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none">- จนท.งานบริการคนต่างด้าวทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทันทิกา งามระบำ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
๐๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติคดีอาญาตามระบบ Crime ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none">- จนท.งานสืบสวนทุกนาย- จนท.งานบริการคนต่างด้าวทุกนาย นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทันทิกา งามระบำ

◆ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ**

● **แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

<p>๐๑๑</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none">• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค• มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล- ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ
<p>๐๑๒</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล- ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ

<p>๐๑๓</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none">• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล- ด.ต.กัมปนาท สุวรรณขาว <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จหนท.ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัญจิกา งามระบำ
<p>๐๑๔</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none">• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล- ด.ต.กัมปนาท สุวรรณขาว <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จหนท.ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัญจิกา งามระบำ

◆ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

● **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล <ul style="list-style-type: none">• ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่<ul style="list-style-type: none">- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทรสว่าง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ
-----	-----------------------------------	--	---

◆ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

● **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

๐๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none">• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)	พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทรสว่าง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล- ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ
-----	--	---	---

◆ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

● **ประกาศนโยบาย**

<p>๐๑๗</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none">• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร- มาตรการติดตามตรวจสอบ- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก- ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
------------	---	--	---

๐๑๘	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด <ul style="list-style-type: none">• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ คนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/ สิบบนในหน่วยงาน• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรมที่เข้าไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก	พ.ต.ต.หญิง วิชาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินุกุล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัญทิกา งามระบำ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
● การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๑๘	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none">• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- การรับแจ้ง/การขอยุติ/การออกใบอนุญาต- ส่วนต่างค่า• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)<ul style="list-style-type: none">- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม <u>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.จักรกริช พินิจวรสิน- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉ็ดฉิม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัญทิกา งามระบำ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ รายงานผลทุกวันที ๒๘ ของเดือน

O๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none">• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้<ul style="list-style-type: none">(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.จักษกริช พินิจวรสิน- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัญทิกา งามระบำ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <ul style="list-style-type: none">• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ	พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัญทิกา งามระบำ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗

● ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

<p>O๒๒</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none">• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล- ด.ต.กัมปนาท สุวรรณขาว <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี- ด.ต.สันชัย ชื่อดตรง <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัศนิกา งามระบำ
------------	---	---	---

◆ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

● มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

<p>O๒๓</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none">(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none">- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ- ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทรสว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินุกุล- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก- ด.ต.วิชาญ อำพันธ์- ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทัญชิกา งามระบำ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>
------------	---	--	--

	<p>-ต่อ-</p>	<p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
<p>O๒๔</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาลิณี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินุกุล- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก- ด.ต.วิชาญ อัมพันธ์- ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none">- จ.ส.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>

	<p>-ต่อ-</p>	<ul style="list-style-type: none">- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	
--	--------------	---	--

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.


(พิรวัตร วงศ์ศิริเมธิกุล)
สวญ.ตม.จว.ชุมพร