



คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร

ที่ ๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยทำให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA ไม่ได้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท พิระวัตร วงศ์ศิริเมธิกุล<br>สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร          | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๑.๒ พันตำรวจตรีหญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง<br>สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร           | รองประธานคณะกรรมการ  |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง อุไรวรรณ เฉ็ดฉิม<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร             | คณะกรรมการ           |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจตรีหญิง กรกฎ งามประดิษฐ์<br>รองสารวัตร (อำนวยการ) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร | คณะกรรมการ           |
| ๑.๕ จำสิบตำรวจหญิง ทันทิกา งามระบ้ำ<br>ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร            | คณะกรรมการ           |
| ๑.๖ ร้อยตำรวจเอกหญิง ชนกพร จินุกุล<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร                | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ กำกับดูแลและกำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างมีมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ ผลักดันให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตทุกสายงาน

๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร รับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบและรายละเอียดตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(พิระวัตร วงศ์ศิริเมธิกุล)

สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๗

**ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>● ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>● ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	<b>การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้</b> ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.พิระวัตร วงศ์ศิริเมธีกุล ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ผู้ดูแลระบบ จ.ส.ต.หญิง ทันทิกา งามระบำ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>● ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ดร.โนสึงกัตตอแบบวัด IIT  -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	๑.ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล ๒.ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ๓.จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ <b>รวบรวมข้อมูล</b>  - จนท.ดร.โนสึงกัตตอทุกนาย <b>ปฏิบัติ</b>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>● ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b></p>				
<p>๓</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	<p>เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p> <p>กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี</p> <p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p>	<p>- งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน</p> <p>๑.ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</p> <p>๒.ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์</p> <p><b>รวบรวมข้อมูล</b></p> <p>- งานสืบสวนปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>๑. ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี</p> <p>๒. ด.ต.สันชัย ชื่อดง</p> <p>๓. ด.ต.ศราวุฒิ เล่งระบำ</p> <p>๔. ด.ต.คมสัน ทองรักจันทร์</p> <p>๕. ด.ต.พงษ์ บันลือเขตต์</p> <p>๖. ด.ต.ยุทธพงษ์ อบอุ่น</p> <p><b>รวบรวมข้อมูล</b></p> <p>- งานบริการคนเข้าเมือง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>๑. ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก</p> <p>๒. ด.ต.วิชาญ อัมพันธ์</p> <p>๓. ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก</p> <p><b>รวบรวมข้อมูล</b></p> <p>- งานตรวจบุคคลฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p> <p>๑. ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี</p> <p>๒. ด.ต.คมสัน ทองรักจันทร์</p> <p><b>รวบรวมข้อมูล</b></p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>● ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ  -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
<b>● ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>● ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ ผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงและ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<p><b>◆ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b></p>			
<p><b>● ตัวชี้ย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b></p>			
<p>๐๑</p>	<p>โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่า ในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ม.ค.๖๗ เป็นต้นไป</li> </ul> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ได้แก่ ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>

<p>๐๒</p>	<p>อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p><b>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทรสว่าง ผู้ควบคุม</b>  <b>๑.งานท.จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล (อำนาจหน้าที่)</li> <li>- ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี (พื้นที่รับผิดชอบ)</li> </ul> <p><b>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
<p>๐๓</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p>	<p><b>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม</b>  <b>๑.งานท.จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก</li> <li>- ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี</li> </ul> <p><b>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>

● การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม -ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร</li> </ul>	<p><b>พ.ต.ท.วิลาสินีย์ จันท์สว่าง ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ</li> </ul> <p style="color: red;"><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
๐๕	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p><b>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันท์สว่าง เป็นผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล งานอำนวยความสะดวก</li> <li>๑.๒ ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม งานบริการฯ</li> <li>๑.๓ ร.ต.ท.सानพงษ์ บัวศรี งานสืบสวนฯ/งานตรวจบุคคลฯ</li> </ul> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ</li> </ul> <p style="color: red;"><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>

● แผนการดำเนินงาน			
0๖	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำเดือน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li><li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li><li>• รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ หรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li><li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul>	<b>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> งาน อก. - ร.ต.อ.หญิงชนกพร จินกุล - ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ งานสืบสวนฯ - ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี - ด.ต.พงษ์ บันลือเขตต์ - จ.ส.ต.หญิง ทัญทิกา งามระบำ งานบริการฯ - ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม งานตรวจบุคคลฯ - ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี - ด.ต.คมสัน ทองรักจันทร์ <b>๒ จนท.รับผิดชอบข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติ</b> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล (จัดทำแผน) - จ.ส.ต.หญิง ทัญทิกา งามระบำ (ลงเว็บไซต์)  <b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</b>

● การปฏิบัติงาน			
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของตำรวจตรวจคนเข้าเมือง	พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ - ร.ต.ท.หญิง กรกฎ งามประดิษฐ์ คู่มืองาน ออก. - ด.ต.สันชัย ชื่อดวงษ์ คู่มืองานสืบสวน - ด.ต.ศราวุฒิ เล่งระบำ คู่มืองานสืบสวน - ด.ต.วิชาญ อำพัน คู่มืองานบริการฯ - ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก คู่มืองานบริการฯ - ด.ต.คมสัน ทองรักจันทร์ คู่มืองานตรวจบุคคลฯ - จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ จนท.ลงเว็บไซต์ <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</b>
● การให้บริการ			
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ/ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ	พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ - ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก คู่มือประชาชน - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม คู่มือประชาชน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ จนท.ลงเว็บไซต์ <b>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗</b>

0๙	E-Service	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>-ระบบแจ้งความออนไลน์</li><li>-ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-extension)</li></ul></li><li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ</li></ul>	<b>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จนท.งานบริการคนต่างด้าวทุกนาย</li></ul> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัญฉิกา งามระบำ</li></ul> <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b>
0๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติคดีอาญาตามระบบ Crime ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li><li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li><li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul>	<b>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จนท.งานสืบสวนทุกนาย</li><li>- จนท.งานบริการคนต่างด้าวทุกนาย</li></ul> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัญฉิกา งามระบำ</li></ul>

◆ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ**

● **แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

0๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li><li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li><li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li><li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ</li><li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li></ul>	พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li><li>- ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์</li></ul> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดทิกา งามระบำ</li></ul>
0๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li><li>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li></ul>	พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li><li>- ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์</li></ul> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดทิกา งามระบำ</li></ul>

<p>๐๑๓</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p><b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</li><li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul>	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จันท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li><li>- ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์</li></ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จันท.ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัญทิกา งามระบำ</li></ul>
<p>๐๑๔</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li><li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li><li>• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</li><li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul>	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จันท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li><li>- ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์</li></ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จันท.ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัญทิกา งามระบำ</li></ul>

◆ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

● **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดฯ มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li><li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li><li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li></ul></li></ul> <b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	<b>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li></ul> <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</b> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดทิกา งามระบำ</li></ul>
-----	-----------------------------------	---	--

◆ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

● **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

๐๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ</li></ul> <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ</li><li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li><li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</li></ul>	<b>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li><li>- ร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์</li></ul> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดทิกา งามระบำ</li></ul>
-----	--	---	--

◆ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

● **ประกาศนโยบาย**

<p>๐๑๗</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li><li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- วัตถุประสงค์</li><li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li><li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</li><li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li><li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li><li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li><li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li><li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li></ul></li></ul> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li></ul> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p><b>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</b> <b>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก</li><li>- ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก</li></ul> <p><b>๒.งานท.ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัญชิกา งามระบำ</li></ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
------------	---	---	--

๐๑๘	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ คนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/ สิบบนในหน่วยงาน</li><li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li><li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด อย่างน้อย ๓ ข่าว</li></ul> <b>หมายเหตุ :</b> เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรมที่เข้าไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก	<b>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทรสว่าง ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินุกุล</li></ul> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดทิกา งามระบำ</li></ul> <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b>
<b>● การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>			
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	<b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li><li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li><li>- ส่วยต่างด้าว</li></ul></li><li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li><li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li><li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li><li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li><li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li></ul></li></ul>	<b>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม</b> <b>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉี้</li><li>- มร.ต.ต.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์</li></ul> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดทิกา งามระบำ</li></ul> <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b> <b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b>

O๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li></ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์                      ผู้ควบคุม</b></p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม</li><li>- ร.ต.ต.หญิง กรกฎ งามประดิษฐ์</li></ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดทิกา งามระบำ</li></ul> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
O๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li><li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ</li></ul>	<p><b>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง                      ผู้ควบคุม</b></p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก</li><li>- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม</li></ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดทิกา งามระบำ</li></ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗</b></p>

● ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

<p>๐๒๒</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การ จัดเก็บของกลาง และ แนว ทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li><li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ทราบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li><li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li><li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li><li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li></ul></li></ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li></ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li><li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</li></ul>	<p><b>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทรสว่าง ควบคุม</b> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li><li>- ร.ต.ต.หญิง กรกฎ งามประดิษฐ์</li></ul> <p><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</b></p> <p><b>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม</b> <b>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี</li><li>- ด.ต.สันชัย ชื่อตรง</li></ul> <p><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</b></p> <p><b>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัญฉิกา งามระบำ</li></ul>
------------	--	--	---

◆ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

● มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

<p>O๒๓</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ</li><li>- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li></ul></li><li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้<ol style="list-style-type: none"><li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li><li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li><li>- ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ซ้ำชุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li><li>- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li><li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li><li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li></ul></li></ol></li></ul>	<p>พ.ต.ต.หญิง วิลาสินี จันทรสว่าง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li><li>- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม</li><li>- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก</li><li>- ด.ต.วิชาญ อัมพันธ์</li><li>- ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก</li></ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทันทิกา งามระบำ</li></ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</b></p>
------------	---	--	---

	<p>-ต่อ-</p>	<p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li><li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li><li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li></ul>	
<p>O๒๔</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li></ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li><li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li><li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li></ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li><li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li></ul>	<p><b>พ.ต.ต.หญิง วิลลิสันีย์ จันท์สว่าง ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล</li><li>- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เด็ดฉิม</li><li>- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก</li><li>- ด.ต.วิชาญ อำพันธ์</li><li>- ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก</li></ul> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จ.ส.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ</li></ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</b></p>

	-ต่อ-	<ul style="list-style-type: none"><li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li><li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ</li><li>การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li><li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li></ul>	
--	-------	---	--

หมายเหตุ : ถ้าซับซ้อนนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.



(พิระวัตร วงศ์ศิริเมธีกุล)

สวญ.ตม.จว.ชุมพร