

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

♦ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
● ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>♦ โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่า ในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>♦ อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายภายในหน่วยงาน 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>♦ জনท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล <p>♦ জনท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ ฉัตรฉิม - ด.ต.หญิง ทัณติกา งามระบำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>◆ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none">- ยศ - ชื่อ - นามสกุล- ตำแหน่ง- รูปถ่าย- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อบริหารโดยตรง <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>◆ อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none">• อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป <p>◆ พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">• ขอบเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ• ระบุเดือน และปี ที่จัดทำข้อมูล	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม <p>◆ จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล- ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี- ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ <p>◆ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม- ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>◆กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่ใช้บังคับเป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนควรรู้/ต้องรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<p>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม</p> <p>◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี - ด.ต.ไตรวิช จันทรเจริญ <p>◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบ่า
● การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๔	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>◆ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>◆ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทรสว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล <p>◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบ่า

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none">◆การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร<ul style="list-style-type: none">• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใบอนุญาตต่างๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเพจประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘• ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทรสว่าง ผู้ควบคุม ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล งานอำนวยความสะดวก- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก งานบริการฯ- ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก งานบริการฯ- ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี งานสืบสวนฯ- ด.ต.สัมพันธ์ ชื่อตรง งานสืบสวนฯ ◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม- ด.ต.หญิง ทัญทิกา งามระบำ

● ตัวชี้ย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

● แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>◆ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิงชนกพร จินกุล งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.ท.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี งานสืบสวนฯ - ด.ต.ไตรวิช จันทร์เจริญ งานสืบสวนฯ - ด.ต.สันชัย ชื่อดรง งานสืบสวนฯ - ด.ต.ยุทธพงษ์ อบเชย งานสืบสวนฯ - ด.ต.ศราวดี เล่งระบำ งานสืบสวนฯ - ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ งานสืบสวนฯ - ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก งานบริการฯ - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม งานบริการฯ - ด.ต.วิชาญ อำพันธ์ งานบริการฯ - ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก งานบริการฯ - ด.ต.พงษ์ บันลือเขตต์ งานตรวจบุคคลฯ - ด.ต.คมสัน ทองรักจันทร์ งานตรวจบุคคลฯ <p>◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ

● การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>◆ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกกำหนดขึ้น ภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>◆ <u>จนท.จัดทำคู่มือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก งานบริการฯ - ด.ต.วิชาญ อัมพันธ์ งานบริการฯ - ด.ต.คมสัน ทองรักจันทร์ งานตรวจบุคคลฯ - ด.ต.พงษ์ บันลือเขตต์ งานตรวจบุคคลฯ <p>◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดฉิกา งามระบำ
● การให้บริการ			
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>◆ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ/ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก <p>◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดฉิกา งามระบำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	E-Service	<p>◆E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> -ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-extension) -ระบบการขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) -ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม.๔๗) -การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม.๓๐) • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - จนท.งานบริการคนต่างด้าวทุกนาย ◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัญจิกา งามระบำ
๐๑๐	สถิติผลการดำเนินงาน	<p>◆สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถิติผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) <ul style="list-style-type: none"> • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) สถิติการจับกุมตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ๒) สถิติการให้บริการ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - จนท.งานสืบสวนทุกนาย - จนท.งานบริการคนต่างด้าวทุกนาย ◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัญจิกา งามระบำ

<p>◆ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</p>			
<p>● แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<p>◆ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>◆ รายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗ – มีนาคม ๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>◆ จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล - ร.ต.ท.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ <p>◆ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบ่า
0๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	<p>◆ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาส ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาส ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>◆ จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล - ร.ต.ท.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ <p>◆ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบ่า

● การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>◆ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล - ร.ต.ท.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ <p>◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดชีกา งามระบำ
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>◆สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล - ร.ต.ท.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ <p>◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดชีกา งามระบำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	-ต่อ-	<p>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>๑๑) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๓) ราคากลาง (บาท)</p> <p>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘)• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน• กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น <p>หมายเหตุ : รายการที่ ๑๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลง ๒๔ ส.ค.๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการวางเว้นข้อมูลไว้</p>	

◆ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

● **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>◆ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัด มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทรสว่าง ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล ◆ <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบ่า

◆ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

● **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

๐๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>◆ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด <p>◆ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘) 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทรสว่าง ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล - ร.ต.ท.หญิง กรกฏ งามประดิษฐ์ ◆ <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบ่า
-----	--	---	---

◆ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

● ประกาศนโยบาย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>◆ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">- วัตถุประสงค์, ขอบเขตการใช้บังคับ- นิยามคำว่า สินบน- มาตรการการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการการลงโทษ- มาตรการติดตามตรวจสอบ- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยังคงเป็นบุคคลเดิม) <p>◆อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <p>◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม <p>◆ <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม- ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบ่า

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	<p>◆การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ในด้านการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือการสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่เข้าไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล - ร.ต.ท.หญิง กรกฎ งามประดิษฐ์ ◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบ่ำ
● การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>◆การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือพาหนะ - ส่วยต่างด้าว 	<p>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี - ด.ต.คมสัน ทองรักจันทร์ ◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบ่ำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	-ต่อ-	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	
0๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> ◆ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว • แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.สันติ มณีรัตน์ ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ร.ต.ท.सानุพงษ์ บัวศรี - ด.ต.คมสัน ทองรักจันทร์ ◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทันทิกา งามระบำ
0๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ◆ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด 	<p>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม - ด.ต.หญิง ทันทิกา งามระบำ

● ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการรายงานผล	<ul style="list-style-type: none">◆ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค<ul style="list-style-type: none">• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย◆ ทรัพย์สินทางราชการ<ul style="list-style-type: none">- กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินทางราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินบางประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ<ul style="list-style-type: none">- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง◆ ของบริจาค<ul style="list-style-type: none">- กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินบางประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ<ul style="list-style-type: none">- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง◆ การรายงานผล<ul style="list-style-type: none">• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘)	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินี จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล ◆ <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม- ด.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ

◆ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

● มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>◆ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้<ol style="list-style-type: none">๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม <p>◆ จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก- ด.ต.วิชาญ อัมพันธ์- ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก <p>◆ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม- ด.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	-ต่อ-	<ul style="list-style-type: none">- การกำหนดผู้รับผิดชอบ- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
0๒๔	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	<p>◆การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดในหน่วยงาน- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้<ol style="list-style-type: none">๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วิลาสินีย์ จันทร์สว่าง ผู้ควบคุม ◆ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม- ร.ต.อ.หญิง สว่างจิตต์ คงตะโก- ด.ต.วิชาญ อัมพันธ์- ด.ต.ธนาศักดิ์ ผลเล็ก ◆ <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <ul style="list-style-type: none">- ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม- ด.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.



(พิระวัตร วงศ์ศิริเมธีกุล)

สวญ.ตม.จว.ชุมพร

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
● ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.พิระวัตร วงศ์ศิริเมธีกุล ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ผู้ดูแลระบบ ด.ต.หญิง ทันทิกา งามระบำ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	๑. ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล ๒. ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ๓. ด.ต.หญิง ทันทิกา งามระบำ ดำเนินการ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	๑. ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล ๒. ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ๓. ด.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ ดำเนินการ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล ๒. ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ๓. ด.ต.หญิง ทักษิภา งามระบำ ดำเนินการ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง<ol style="list-style-type: none">ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EITผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล<ul style="list-style-type: none">หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	๑. ร.ต.อ.หญิง ชนกพร จินกุล ๒. ร.ต.อ.หญิง อุไรวรรณ เฉิดฉิม ๓. ด.ต.หญิง ทัดติกา งามระบำ ดำเนินการ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	๑. ผู้บริหารอนุมัติ ๒. ผู้ดูแลระบบ ๓. รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
● ช่วงดำเนินการตรวจ OIT การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ผู้บริหารอนุมัติ ๒. ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนน การ ตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทาน การตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจ และการให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	๑. ผู้บริหารอนุมัติ ๒. ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	๑. ผู้บริหารอนุมัติ ๒. ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารอนุมัติ ๒. ผู้ดูแลระบบ
● ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและการ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่ หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	๑. ผู้บริหารอนุมัติ ๒. ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงและ รับรองผลการประเมินก่อนการประกาศผลและเผยแพร่การ ประเมินสู่สาธารณะ	๑. ผู้บริหารอนุมัติ ๒. ผู้ดูแลระบบ
๓.	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมิน ต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงาน ผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	๑. ผู้บริหารอนุมัติ ๒. ผู้ดูแลระบบ